

Ansökan om ledighet - elev



Elev

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Klass	Tidigare ledighet under läsåret	
Från och med datum	Till och med datum	Antal dagar

Orsak till ledighet

Vistelseort under ledighet	Telefonnummer under ledighet	Mailadress under ledighet

Underskrift

Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande (texta)	Namnförtydligande (texta)

Beslut (skolans anteckningar)

Tidigare beviljad ledighet under läsåret, sammanlagt antal dagar			
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås	Datum	Av rektor delegerad
Kif/mentors rekommendation: <input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes			Signatur
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås	Datum	Rektor

ur Skollagen (2010:800) 7 kap.

Ledighet

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Denna blankett lämnas i god tid till klassföreståndaren.

Frånvaro kan försvåra studiesituationen för ditt barn. Som vårdnadshavare har Du ansvar för att ditt barn planerar studierna före, under och efter ledigheten, så att kunskapsluckor inte uppstår.

Självstudier i samband med ledighet



Avser tiden fr.o.m. t.o.m. Antal lediga dagar:

Elevens namn		Klass
Ämne	Anteckningar om studieuppgifter	Signatur
Svenska		
Matematik		
Engelska		
Språkval		
SO		
NO		
Hkk		
Idrott		
Bild		
Slöjd		
Musik		